

RESOLUCIÓN N° 3702 /2023

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE
QUE INDICA.

RECOLETA,

25 OCT. 2023

VISTOS:

1. Presentación del interesado N° 40713 de fecha 18 de octubre del 2023.
2. Informe del Inspector de fecha 19 de octubre del 2023, emitido por la Dirección de Seguridad Humana.
3. Modificación y Actualización de Información, emitido por SII, de fecha 16 de octubre del 2023, que indica Sucursal Eliminada en Patronato N° 379-A, comuna Recoleta.
4. Informe de Deuda, de fecha 18 de octubre del 2023, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo del 2023 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N° 366, de fecha 21 de febrero del 2023, Fija Orden Subrogancia Secretaria Municipal.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCEDASE** al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del **2° Semestre del año 2024**:

PATENTE : 2-744609
DIRECCIÓN : PATRONATO N° 379-A
NOMBRE : SOCIEDAD COMERCIAL E INDUSTRIAL VIVACOL LTDA
RUT. : 77.031.030-K
GIRO : SALA DE VENTA DE ROPA DE CAMA Y ACOLCHADOS
MOTIVO : ELIMINACION DE SUCURSAL

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente vía correo electrónico institucional donde se adjuntará la Resolución.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.




CATHERINE SOTO GAJARDO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)




GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LBQ/DVM/esa
20.10.2023



2129198